

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ**  
Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования  
«Детско-юношеский центр»  
(МОУ ДО ДЮЦ)

**П Р И К А З**

от 01.09.2023

г. Волосово

№ 177 о/д

**О формировании кадрового резерва**

С целью формирования резерва управленческих кадров для замещения должностей административно – управленческого персонала  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить кандидатов в резерв управленческих кадров для замещения должностей административно – управленческого персонала:

- на должность руководителя учреждения:

Румянцеву Ольгу Николаевну, заместителя директора УВР, соответствие занимаемой должности

- на должность заместителя директора УВР:

Баталину Анну Павловну, методиста

Румянцевой О.Н., Баталиной А.П. подготовить личные годовые планы резервиста, по исполнению которых по окончании учебного года предоставляется отчет.

2 Румянцевой О.Н., заместителю директора по УВР организовать работу с Баталиной А.П., которая предусматривает:

- прохождение курсов повышения квалификации по линии управления в образовании и управления персоналом;

- участие в работе совещаний, семинаров и конференций;

- выполнение поручений, связанных с улучшением работы общеобразовательной организации;

- участие в оформлении необходимой документации и отчетности;

- изучение и анализ передового опыта по управлению и работе других школ и регионов.

3. По окончанию учебного года резервисты предоставляют отчет выполнения Плана резервиста. Руководителю учреждения проанализировать выполненную работу кадрового резерва, результаты заслушать на заседании педагогического совета для утверждения кадрового резерва на очередной учебный год;

